

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 11.07.2018 № 320-ПП и признании утратившим силу постановления Правительства Мурманской области от 14.08.2020 № 582-ПП

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 11.07.2018 № 320-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.10.2019 № 491-ПП) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Мурманской области от 14.08.2020 № 582-ПП «О правилах предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в виде финансовой помощи для восстановления платежеспособности (санации) в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области».

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению
Правительства Мурманской области
от _____ № _____

**Изменения в постановление Правительства Мурманской области от
11.07.2018 № 320-ПП**

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 11.07.2018 № 320-ПП:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Комфортное жилье и городская среда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 13.11.2020 № 795-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:».

1.2. Абзац второй и третий изложить в редакции:

«утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области».

1.3. Абзац четвертый исключить.

1.4. Порядок расчета размера субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области, признать утратившим силу.

2. Внести в Правила предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в

сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области, утвержденные вышеназванным постановлением, следующие изменения:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. В наименовании раздела слово «вкладов» заменить словом «субсидии».

2.1.2. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Субсидия предоставляется акционерным обществам в течение финансового года в соответствии с разделами 2, 3 настоящих Правил.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.»

2.1.3. В пункте 5:

2.1.3.1. Абзацы четыре-пять исключить.

2.1.3.2. Абзацы шестой-седьмой изложить в редакции:

- расчетный период – год, предшествующий году, в котором предоставляется Субсидия;

- контрольный период - 3 месяца, следующих за датой заключения договора о предоставлении субсидии, в течение которых осуществляется контроль выполнения условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 8 раздела 1 настоящих Правил.»

2.1.4. Абзац четвертый пункта 6 изложить в редакции:

- имеющие утвержденную в установленном порядке инвестиционную программу за год предоставления субсидии.»

2.1.5. Дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него).»

2.1.6. Дополнить пунктом 8 следующего содержания:

«8. Принятие Получателем обязательства по достижению (выполнению) акционерным обществом целевого показателя: отсутствие в течение контрольного периода аварий, срок устранения которых свыше 24 часов.

Результатом предоставления Субсидии является выполнение Получателем на 1-е число месяца, следующего после окончания контрольного периода, установленного целевого показателя: количество аварий, срок устранения которых превышает 24 часа, равно 0.»

2.1.7. Дополнить пунктом 9 следующего содержания:

«9. Субсидия предоставляется по результатам отбора получателей субсидий, проводимого посредством запроса предложений (далее – отбор).»

2.2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок проведения отбора получателей субсидии.

2.1. Отбор проводится на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается на официальном сайте Министерства (<https://property.gov-murman.ru>), а также на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в период с 01 апреля по 10 апреля соответствующего финансового года, в котором предоставляется субсидия.

Объявление должно содержать следующую информацию:

срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора), который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства как главного распорядителя бюджетных средств;

результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 8 раздела 1 настоящих Правил;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3 раздела 1 настоящих Правил;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3 – 2.4 настоящих Правил и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил;

порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6 – 2.8 настоящих Правил;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – Договор);

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Договора;

дату размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора;

указание на максимальный размер планируемой к предоставлению субсидии;

контактные данные (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты) ответственного за прием документов на получение субсидии сотрудника Министерства.

2.3. Организация должна соответствовать на первое число месяца, в котором предоставляется предложение (заявка) в Министерство, следующим требованиям:

организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

организация должна являться российским юридическим лицом, осуществляющего деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области;

организация в текущем финансовом году не должна являться получателем средств из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил;

2.4. Требования к участникам отбора также включают:

соответствие перечню документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящих Правил.

2.5. Для участия в отборе участники представляют в Министерство предложение (заявку) в произвольной форме с указанием следующей информации:

информация об организации, содержащая ее полное наименование, местонахождение организации, банковские реквизиты, подписанная руководителем организации или уполномоченным представителем организации и заверенная печатью организации (при наличии);

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

к предложению (заявке) прикладываются следующие документы:

копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя организации руководителем организации или уполномоченным представителем организации и печатью организации (при наличии);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 дней до дня представления заявления в министерство;

копия (копии) документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) полномочия руководителя организации и (или) иного лица по представлению интересов организации, заверенная подписью руководителя организации руководителем организации или уполномоченным представителем организации и печатью организации (при наличии);

письмо организации, подтверждающее, что организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором представляются документы для участия в отборе, заверенное подписью руководителя организации руководителем организации или уполномоченным представителем организации и печатью организации (при наличии);

бухгалтерская отчетность за расчетный период;

реестр счетов-фактур по прямым договорам с категорией «Население» за расчетный период;

форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) (Раздел 3. Оплата коммунальных услуг гражданами, имеющими прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями, столбец: Начислено (предъявлено) коммунальных платежей гражданам, имеющим прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями);

отчет/справка о перерасчетах за периоды, предшествующие отчетному периоду, по данным расчетных центров;

отчет/справка о согласованных к выставлению перерасчетах за отчетный период, подлежащим отражению в последующих периодах, по данным расчетных центров;

справка об отсутствии получения денежных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3 раздела 1](#) настоящих Правил, подписанная руководителем организации и заверенная печатью организации (при наличии);

расчет размера субсидии по формуле согласно п. 3.5 или 3.5.1 настоящих правил, подписанный руководителем организации и руководителем исполнительного органа государственной власти Мурманской области, который осуществляет контроль деятельности этой организации.

Предложение (заявка) на участие в отборе и прилагаемые к ней документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре и возврату не подлежат.

Организация несет ответственность за достоверность документов, сведений в документах, представляемых в целях получения субсидии, в соответствии с действующим законодательством.

Для отзыва заявления об участии в отборе участники представляют в министерство заявление в произвольной форме об отзыве предложения (заявки) до момента окончания срока приема документов. Документы возвращаются заявителю в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения соответствующего заявления. В случае, если заявление поступило по истечении срока приема предложений (заявок), документы заявителю не возвращаются.

До момента окончания срока приема предложений (заявок), участники отбора вправе представить изменения в предложения (заявку) путем направления документов с внесенными изменениями и сопроводительным письмом с указанием причин изменений. В случае, если изменения предложения (заявки) поступили после окончания срока приема предложений (заявок), они не учитываются при рассмотрении и оценке представленных предложений (заявок) министерством.

2.6. Любой участник отбора вправе до момента окончания срока приема предложений (заявок) направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство предоставляет письменные разъяснения в срок не ранее следующего дня с момента получения запроса участника отбора и не позднее 3 рабочих дней с даты получения запроса. Разъяснения направляются на адрес, указанный в запросе участника отбора.

2.7. В ходе рассмотрения и оценки представленных предложений (заявок) Министерство проводит сопоставление документов, представленных участником отбора, и содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении, в срок не более 14-ти рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

2.8. Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 2.3 – 2.4 настоящих Правил;

несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок).

2.9. Решение о признании участника отбора победителем отбора оформляется приказом Министерства с указанием размера предоставляемой субсидии.

2.10. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на официальном сайте Министерства (<https://property.gov-timtan.ru>), а также на едином портале не позднее 14 календарных дней с даты принятия решения о признании участника отбора победителем отбора.

Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) должна содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Договор, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.3. Раздел 3 изложить в следующей редакции:

«3. Условия и порядок предоставления субсидий.

3.1. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя требованиям, указанным в пунктах 2.3 – 2.4 настоящих Правил, на первое число месяца, в котором предоставлены документы для участия в отборе.

3.2. Получатель субсидии в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты принятия решения о признании участника отбора победителем отбора представляет в Министерство документы, указанные в абзацах 5-11 пункта 2.5 настоящих Правил, решение Совета директоров акционерного общества об одобрении Договора.

Обязанность по представлению письменного предложения по требующему решения вопросу совета директоров акционерного общества об одобрении Договора, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 06.03.2008 № 89-ПП «О Коллегиях Правительства Мурманской области», в срок не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения о признании участника отбора победителем отбора возлагается на исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий контроль деятельности акционерного общества.

Непредоставление в установленные сроки указанных в настоящем пункте документов, является основанием для признания победителя отбора уклонившемся от заключения Договора о предоставлении субсидии.

3.3. В ходе рассмотрения и оценки представленных документов Министерство проводит сопоставление документов, представленных согласно п. 3.2. настоящих Правил, содержащейся в них информации, и требований, содержащихся в объявлении о проведении отбора, в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления документов.

3.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 – 2.5 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

непредоставление в установленные сроки документов, указанных в п. 3.2. настоящих Правил.

3.5. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

Размер субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области (далее – Получатель, Субсидия), определяются по следующей формуле. Получение отрицательного результата при расчете является основанием для предоставления субсидии:

$$S_i = П(У) - (В_{Н_{т/э}} - (Н_{Н_{т/э}} - П_{Н_{t-1}} + П_{Н_t})), \text{ где:}$$

S_i – размер Субсидии Получателю;

$П(У)$ – прибыль (убыток) до налогообложения Получателя за расчетный период (руб., коп.);

$В_{Н_{т/э}}$ – выручка от реализации по основному виду деятельности по категории «Население» (граждане, имеющие прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями), с учетом НДС (за минусом перерасчетов за предыдущие периоды) за расчетный период (руб., коп.);

$Н_{Н_{т/э}}$ – сумма начислений, предъявленная в квитанциях по основному виду деятельности категории «Население» (граждане, имеющие прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями) с учетом НДС за расчетный период (руб., коп.);

$П_{Н_{t-1}}$ – суммы перерасчетов платы за периоды, предшествующие отчетному периоду, с учетом НДС (руб., коп.);

$П_{Н_t}$ – согласованная к выставлению сумма перерасчета за отчетный период, подлежащая отражению в последующих периодах, с учетом НДС (руб., коп.).

Подтверждающие документы:

- 1) Бухгалтерская отчетность за расчетный период.
- 2) Реестр счетов-фактур по прямым договорам с категорией «Население» за расчетный период.

3) Форма федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (ресурсы) (Раздел 3. Оплата коммунальных услуг гражданами, имеющими прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями, столбец: Начислено (предъявлено) коммунальных платежей гражданам, имеющим прямые договоры с ресурсоснабжающими организациями).

4) Отчет/справка о перерасчетах за периоды, предшествующие отчетному периоду, по данным расчетных центров.

5) Отчет/справка о согласованных к выставлению перерасчетах за отчетный период, подлежащим отражению в последующих периодах, по данным расчетных центров.

3.5.1. Размер субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области (далее – Субсидия), между получателями Субсидии определяются по следующей формуле:

$$S = L \times (S_i / S_{\text{общ}}), \text{ где:}$$

S – размер Субсидии Получателю;

S_i – размер Субсидии Получателю, определенный в соответствии с расчетом размера субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области;

$S_{\text{общ}}$ – общий размер Субсидии Получателей, рассчитанный по заявлениям о предоставлении Субсидии, определенный в соответствии с расчетом размера субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области;

L – общая сумма распределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству имущественных отношений Мурманской области на соответствующий финансовый год на указанные цели.

Размер предоставляемой субсидии не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных министерству в установленном порядке.

3.6. Субсидия предоставляется Получателю на основании договора, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – Договор).

Договор заключается в течение 5 рабочих дней, следующих за днем предоставления обществом решения Совета директоров о его одобрении. Дополнительное соглашение к Договору заключается в том же порядке и сроки, предусмотренные для заключения Договора.

3.7. В Договор включается условие о том, что в случае уменьшения министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящее к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Договоре, согласовываются новые условия Договора, либо Договор расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.8. Субсидия предоставляется при соблюдении организацией следующих условий:

заключение Договора;

включение в Договор согласие получателей субсидий, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

использование субсидии в сроки, установленные Договором;

предоставление организацией в министерство отчетов (с приложением документов, подтверждающих расходы), в соответствии с разделом 4 настоящих Правил.

3.9. Субсидия предоставляется:

Перечисление субсидии организации осуществляется министерством на основании Договора на счет организации, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в Договоре, в срок не позднее 5 рабочих дней после заключения Договора.

3.10. Результатом предоставления субсидии является надежное обеспечение потребителей услугами в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, являющимися основными видами деятельности акционерных обществ, указанных в п. 6 раздела 1 настоящих Правил.

3.11. Средства Субсидии, выделяемые в соответствии с настоящими Правилами, направляются Получателями на выполнение мероприятий, связанных с обеспечением надежного и бесперебойного теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, в том числе на погашение кредиторской задолженности за приобретенное оборудование и иное имущество объектов теплоснабжения и (или) водоснабжения и (водоотведения), а также оплату кредита, полученного в кредитной

организации на приобретение (закупку) топлива, ресурса и (или) для погашения кредиторской задолженности перед поставщиками топлива и (или) ресурса.

Получатель не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.12. Остаток субсидии, не использованный в отчетном году, может быть использован получателем для осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий при принятии министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Мурманской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

3.13. В случае если решение об отказе в предоставлении субсидии за прошедший период принято по причине отсутствия доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии в связи с отсутствием бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в соответствующем финансовом году законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, то при наличии в областном бюджете бюджетных ассигнований на указанные цели Получатель субсидии вправе подать документы на получение субсидии за прошедший период(ы) в следующем периоде без повторного прохождения отбора.»

2.4. Дополнить Правила разделом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Требования к отчетности Получателя Субсидии.

«3.1.1. Получатель представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, с письмом Министерства энергетики и ЖКХ МО о проверке, следующую отчетность:

- отчет о достижении результата предоставления Субсидии, установленного пунктом 3.10 настоящих Правил, не позднее 5-го числа месяца, следующего после окончания контрольного периода;

- отчет о достижении результата целевого показателя, установленного пунктом 8 раздела 1 настоящих Правил, не позднее 5-го числа месяца, следующего после окончания контрольного периода;

- ежемесячный отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 5-го числа месяца, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором была получена Субсидия.

3.1.2. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем

дополнительной отчетности, которая предоставляется в Министерство с письмом о проверке Министерством энергетики и ЖКХ МО.».

2.5. В разделе 4:

2.5.1. В пункте 1 слово «орган» заменить словом «органами».

2.5.2. Абзац первый пункта 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Недостижение (невыполнение) результата предоставления Субсидии, установленного п. 8 раздела 1 и п. 3.10 настоящих правил.».

2.5.3. Пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. Нарушение направления расходования Субсидии – в суммах, израсходованных в нарушение требований пункта 3.11 настоящих Правил.»

2.5.4. Пункт 4.4. исключить.

2.6. Приложения №№ 1, 2 к Правилам признать утратившими силу.
