

**Об утверждении Положения о порядке оформления безвозмездной передачи
государственного имущества Мурманской области без изменения
формы собственности**

В соответствии со статьями 209, 294 - 299 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Мурманской области от 09.11.2001 N 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 19.03.2009 № 129-ПП «О делегировании Министерству имущественных отношений Мурманской области отдельных полномочий Правительства Мурманской области и внесении изменений в Положение о Министерстве имущественных отношений Мурманской области», в целях упорядочения оформления документов при безвозмездной передаче объектов имущества государственной собственности Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оформления безвозмездной передачи государственного имущества Мурманской области без изменения формы собственности.

2. Постановление Правительства Мурманской области от 28.05.2004 № 184-ПП «Об утверждении Положения о порядке оформления безвозмездной передачи государственного имущества Мурманской области без изменения формы собственности и в муниципальную собственность» считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Мурманской области**

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**Положение
о порядке оформления безвозмездной передачи государственного
имущества Мурманской области без изменения формы собственности**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок оформления безвозмездной передачи государственного имущества Мурманской области при изъятии из хозяйственного ведения государственного областного унитарного предприятия или оперативного управления государственного областного учреждения и закреплении на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за другим государственным областным унитарным предприятием или государственным областным учреждением.

Положения, установленные настоящим порядком, распространяются на органы государственной власти Мурманской области.

2. Объектами имущества, порядок оформления передачи которого регламентируется настоящим Положением, является имущество, подлежащее учету в реестре государственного имущества Мурманской области.

Имущество, подлежащее учету в реестре государственного имущества Мурманской области, но не внесенное в реестр, не может быть передано.

3. Субъектами правоотношений при безвозмездной передаче имущества без изменения формы собственности могут выступать:

- Мурманская область (в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области);

- государственные областные унитарные предприятия, в том числе и казенные (далее - унитарные предприятия) и государственные областные учреждения (далее - учреждения);

- исполнительные органы государственной власти Мурманской области.

4. Безвозмездная передача имущества без изменения формы собственности осуществляется в случаях:

- невозможности или нецелесообразности использования унитарным предприятием или учреждением имущества по назначению;

- недостаточности у унитарного предприятия средств для содержания и эксплуатации имущества;

- необходимости освобождения унитарного предприятия или учреждения от содержания и эксплуатации непрофильного имущества;

- принятия решения о распоряжении имуществом ликвидируемого юридического лица, оставшимся после удовлетворения требования его кредиторов;

- при наличии других оснований, не противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

5. Права на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к передаче, а также права, возникшие на принятые объекты недвижимого имущества, (закрепленные в хозяйственном ведении или оперативном управлении), подлежат государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 21 июня 1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Раздел II. Порядок оформления безвозмездной передачи объектов недвижимого имущества без изменения формы собственности

1. Безвозмездная передача объектов недвижимого имущества осуществляется по решению Министерства имущественных отношений Мурманской области.

Решения о передаче имущества принимаются Министерством имущественных отношений Мурманской области (далее – Министерство) в форме правового акта (приказа).

2. Формирование документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения Министерством, осуществляется унитарным предприятием или учреждением, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится недвижимое имущество, предлагаемое к передаче (далее – Заявитель).

3. Для рассмотрения вопроса о безвозмездной передаче объектов недвижимого имущества без изменения формы собственности Заявитель представляет в Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Министерство) следующие документы:

3.1. Обращение унитарного предприятия об изъятии имущества из хозяйственного ведения или учреждения об изъятии имущества из оперативного управления и закреплении за другой областной организацией на соответствующем вещном праве, содержащее:

- обоснование передачи (правовое обоснование, причины передачи, влияние на производственно-хозяйственную или уставную деятельность);

- перечень предлагаемого для передачи имущества, выполненный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению;

- справку о финансовых средствах, предусмотренных на содержание, обслуживание и эксплуатацию предлагаемого к передаче имущества, и о фактических расходах по содержанию, обслуживанию и эксплуатации такого имущества в текущем финансовом году, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации;

- справку об отсутствии или наличии обременений имущества, предлагаемого к передаче, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации.

3.2. Выписки из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимого имущества, предлагаемые к передаче.

3.3. Кадастровые паспорта земельных участков, полученные не ранее, чем за шесть месяцев до даты обращения, на которых расположены объекты недвижимого имущества, предлагаемые к передаче.

3.4. Письменное согласование изъятия (передачи) имущества органом исполнительной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится унитарное предприятие или учреждение.

3.5. Обращение организации, имеющей намерение принять имущество, о закреплении за ней имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, содержащее:

- обоснование передачи (правовое обоснование, причины передачи, планируемое использование в производственно-хозяйственной или уставной деятельности);

- перечень предлагаемого для передачи имущества, выполненный в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

3.6. Письменное согласование закрепления (приема) имущества органом исполнительной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится организация, имеющая намерение принять имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 Раздела II настоящего Положения, предоставляются Заявителем по собственной инициативе.

В случае если Заявитель не представил данные документы, они запрашиваются Министерством в рамках межведомственного взаимодействия в государственном органе, в распоряжении которого находится указанный документ. При наличии технической возможности документы запрашиваются в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия.

5. Министерство:

5.1. Рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации их поступления в Министерство.

5.2. Запрашивает в случае необходимости дополнительные документы, в том числе указанные в пунктах 3.2 и 3.3, если они не представлены Заявителем. Срок рассмотрения документов при этом продлевается на месяц со дня регистрации вновь поступивших документов или со дня получения по системе межведомственного электронного взаимодействия.

5.3. В случае соответствия представленных документов пункту 3 Раздела II настоящего Положения Министерство издает приказ о передаче (закреплении) имущества за областной организацией на соответствующем вещном праве.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 Раздела II настоящего Положения Министерство уведомляет организации об отказе по вопросу передачи имущества в письменном виде.

6. Отказ по вопросу передачи имущества дается в случаях:

- нарушения технологического цикла работы предприятия при передаче имущества;

- передача имущества лишает передающую организацию возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены уставом организации;

- в отношении унитарного предприятия или учреждения имеется решение о ликвидации и требования кредиторов данной организации не удовлетворены;

- в отношении организации, имеющей намерение принять имущество, принято решение о ликвидации либо о реорганизации;

- в отношении организации, имеющей намерение передать имущество, принято решение о реорганизации, определяющее иного правопреемника имущества, предлагаемого к передаче;

- изменение правового положения передающей и (или) принимающей организаций вследствие перехода права собственности на ее имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества;

- несоответствия представленных документов требованиям пункта 3 Раздела II настоящего Положения;

- непредставления передающей и (или) принимающей организациями документов, дающих основание для обновления сведений реестра государственного имущества Мурманской области на последнюю отчетную дату.

7. Унитарные предприятия и учреждения, передающие и принимающие недвижимое имущество, на основании приказа Министерства о закреплении (передаче) имущества за областной организацией в срок, установленный в приказе Министерства, а в случае отсутствия такого срока в приказе - в течение месяца со дня издания данного приказа:

7.1. Осуществляют прием-передачу объектов недвижимого имущества.

7.2. Представляют в Министерство акты приемки-передачи и документы для внесения изменений в реестр государственного имущества Мурманской области.

7.3. Обеспечивают государственную регистрацию перехода прав на переданные объекты недвижимого имущества.

7.4. Обращаются в Министерство с заявлением, соответственно, о прекращении права пользования земельным участком и о предоставлении земельного участка для эксплуатации объекта недвижимости.

Раздел III. Порядок оформления безвозмездной передачи объектов движимого имущества без изменения формы собственности

1. Унитарные предприятия осуществляют безвозмездную передачу движимого имущества:

- принадлежащего на праве хозяйственного ведения, первоначальная (восстановительная) стоимость единицы которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на основании приказа Министерства о закреплении (передаче) такого имущества;

- принадлежащего на праве хозяйственного ведения, первоначальная (восстановительная) стоимость единицы которого не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей самостоятельно в установленном законодательством порядке;

- принадлежащего на праве оперативного управления на основании приказа Министерства о закреплении (передаче) такого имущества.

2. Учреждения осуществляют безвозмездную передачу движимого имущества, в том числе особо ценного, на основании приказа Министерства о закреплении (передаче) такого имущества.

3. Формирование документов, необходимых для рассмотрения и принятия решения Министерством, осуществляется унитарным предприятием или учреждением, в хозяйственном ведении или оперативном управлении которого находится движимое имущество, предлагаемое к передаче (Заявителем).

4. Для рассмотрения вопроса о безвозмездной передаче объектов движимого имущества без изменения формы собственности Заявитель представляет в Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Министерство) следующие документы:

4.1. Обращение унитарного предприятия об изъятии имущества из хозяйственного ведения или учреждения об изъятии имущества из оперативного управления и закреплении за другой областной организацией на соответствующем вещном праве, содержащее:

- обоснование передачи (правовое обоснование, причины передачи, влияние передачи на производственно-хозяйственную или уставную деятельность);

- перечень предлагаемого для передачи имущества, выполненный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению;

- справку о финансовых средствах, предусмотренных на содержание, обслуживание и эксплуатацию предлагаемого к передаче имущества, и о фактических расходах по содержанию, обслуживанию и эксплуатации такого имущества в текущем финансовом году, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации;

- справку об отсутствии или наличии обременений имущества, предлагаемого к передаче, подписанную руководителем и главным бухгалтером организации.

4.2. Письменное согласование изъятия (передачи) имущества органом исполнительной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится унитарное предприятие или учреждение.

4.3. Обращение организации, имеющей намерение принять имущество, о закреплении за ней имущества на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, содержащее:

- обоснование передачи (правовое обоснование, причины передачи, планируемое использование в производственно-хозяйственной или уставной деятельности);

- перечень предлагаемого для передачи имущества, выполненный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

4.4. Письменное согласование закрепления (приема) имущества органом исполнительной власти Мурманской области, в ведомственном подчинении которого находится организация, имеющая намерение принять имущество на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

5. Министерство:

5.1. Рассматривает представленные документы в течение месяца со дня регистрации их поступления в Министерство.

5.2. Запрашивает в случае необходимости дополнительные документы. Срок рассмотрения документов по передаче при этом продлевается на месяц со дня регистрации в Министерстве вновь поступивших документов.

5.3. В случае соответствия представленных документов пункту 4 Раздела III настоящего Положения Министерство издает приказ о закреплении (передаче) имущества за областной организацией на соответствующем вещном праве.

В случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 4 Раздела III настоящего Положения Министерство уведомляет организации об отказе по вопросу передачи имущества в письменном виде.

6. Унитарные предприятия и учреждения, передающие и принимающие имущество, в срок, установленный в приказе Министерства о закреплении (передаче) имущества, а в случае отсутствия в приказе срока - в течение месяца со дня издания данного приказа:

6.1. Осуществляют прием-передачу объектов движимого имущества.

6.2. Представляют в Министерство акты приемки-передачи и документы, являющиеся основанием для внесения изменений в реестр государственного имущества Мурманской области.
