

**О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 11.06.2010 № 266-ПП**

В целях повышения эффективности процедуры учета и ведения реестра государственного имущества Мурманской области, в соответствии со статьей 70 Устава Мурманской области, Законом Мурманской области от 09.11.2001 № 303-01-ЗМО «Об управлении государственной собственностью Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 11.06.2010 № 266-ПП «О совершенствовании учета государственного имущества Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.10.2020 № 736-ПП) следующие изменения:

1. Осуществить переход на ведение электронного документооборота реестра государственного имущества Мурманской области с использованием электронной цифровой подписи.

2. Внести изменения в Положение об учете государственного имущества Мурманской области, утвержденное вышеназванным постановлением, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Определить период перехода на ведение электронного документооборота реестра государственного имущества Мурманской области до 30.12.2021.

**Губернатор  
Мурманской области**

**А. Чибис**

**Изменения**  
**в Положение об учете государственного имущества Мурманской области**

1. В разделе 1 пункт 1.2 дополнить абзацем следующего содержания:  
«Электронное дело - совокупность электронных образов и документов, относящихся к единице учета, хранящихся в автоматизированной системе.».
2. В разделе 2:
  - 2.1. Пункт 2.2 изложить в редакции:  
«Реестр ведется на бумажных носителях и в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы (далее - АИС). В период перехода на ведение электронного документооборота реестра (далее - переходный период) приоритет имеет информация в электронном виде. По окончании переходного периода реестр ведется в электронном виде.».
  - 2.2. Пункт 2.4 после слов «учитываются сведения» дополнить словами «о вложениях в объекты, планируемых к передаче,».
  - 2.3. В пункте 2.5:
    - 2.3.1. Абзац седьмой подпункта «б» изложить в редакции:  
«- нематериальный актив, первоначальная стоимость которого превышает 500 тысяч рублей, учитывается как самостоятельный объект);  
- нематериальные активы, первоначальная стоимость единицы которых не превышает 500 тысяч рублей, учитываются как единый объект;».
    - 2.3.2. Подпункт «г» после слов «земель» дополнить словами «, вложения в объекты, планируемые к передаче.».
  - 2.4. В пункте 2.6 абзац второй исключить.
  - 2.5. В пункте 2.7:
    - 2.5.1. Подпункт «в» изложить в редакции:  
«в) электронные дела, в которые помещаются электронные образы документов, поступившие для учета государственного имущества Мурманской области в реестре и предоставляемые из него (далее – электронные дела).».
    - 2.5.2. В абзаце четвертом слова «и дел, в которые помещаются документы» заменить словами «и электронных дел, в которые помещаются электронные образы документов,».
  - 2.6. В пункте 2.9 абзац первый изложить в редакции:  
«2.9. Реестр хранится и обрабатывается с соблюдением требований информационной безопасности, обеспечивающих конфиденциальность, целостность, доступность, подотчетность, аутентичность и достоверность информации.».
  - 2.7. В пункте 2.10:
    - после слова «осуществляется» дополнить словами «в электронном виде»;
    - после слова «подразделы» дополнить словами «электронных образов».



### 3. В разделе 3:

3.1. Пункт 3.1 дополнить новыми абзацами следующего содержания перед последним абзацем:

- «- дефектные ведомости, акты технического осмотра;
- документы, подтверждающие утилизацию объектов (договора, передаточные акты, акты выполненных работ);
- документы о назначении руководителей, трудовые договоры, срочные трудовые договоры, служебные контракты и иные документы, подтверждающие возникновение трудовых отношений;».

### 3.2. В пункте 3.3:

3.2.1. В абзаце первом слово «документы» заменить на слово «электронные документы».

3.2.2. Дополнить новым абзацем следующего содержания:

«При групповом учете имущества по карте 2.6 сведения направляются в виде перечня по форме Приложения № 14 к Положению.».

3.3. В пункте 3.4 подпункт 3.4.2 дополнить новым абзацем следующего содержания:

«В случае поступления в орган по управлению имуществом обращения правообладателя, согласованного с исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим полномочии учредителя, с целью дальнейшей передачи иного движимого имущества конечному правообладателю, допускается обновление сведений на иную дату.».

3.4. Пункт 3.6 изложить в редакции:

«3.6. Карты и записи, указанные в пунктах 3.3 - 3.5 Положения, предоставляются соответственно правообладателем и лицом, которому имущество принадлежало на соответствующем вещном праве исключительно в форме электронных документов и электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием АИС путем внесения в реестр соответствующих записей или сведений об объекте учета.».

### 3.5. В пункте 3.7:

3.5.1. В абзаце первом после слов «деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления),» добавить словами «либо иной уполномоченной областной организацией».

3.5.2. Абзац последний изложить в редакции:

«В течение 1 месяца с момента регистрации в электронном журнале, документов, поступивших в реестр государственного имущества Мурманской области, уполномоченное учреждение рассматривает электронные документы, и учитывает изменения путем загрузки данных в соответствующие подразделы реестра, а поступившие документы - в электронное дело.».

3.6. В пункте 3.8 абзац первый изложить в редакции:

«В течение 1 месяца с момента регистрации в электронном журнале, документов, поступивших в реестр государственного имущества Мурманской области, уполномоченное учреждение, проводит экспертизу электронных

документов правообладателя в соответствии с пунктом 3.2 Положения и по ее результатам принимает одно из следующих решений:».

3.7. В пункте 3.11 абзацы первый, второй, третий изложить в редакции:

«В случае принятия решения, указанного в подпункте «в» пункта 3.8 настоящего Положения, уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения приостанавливает процедуру учета и уведомляет об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения). Уведомление помещается в электронное дело.»

3.8. В пункте 3.12 абзац первый изложить в редакции:

«После представления правообладателем дополнительных электронных документов уполномоченное учреждение в течение месяца с момента регистрации в электронном журнале, проводит их экспертизу в соответствии с пунктом 3.2 Положения и по ее результатам принимает одно из следующих решений:».

3.9. Пункт 3.17 изложить в редакции:

«3.17. Ежегодно в срок до 1 апреля текущего года в уполномоченное учреждение в форме электронных документов и электронных образов документов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием АИС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, предоставляют:».

3.10. Подпункт 3.17.2 пункта 3.17 исключить.

3.11. В пунктах 3.7, 3.9, 3.10, 3.11, 3.19, 3.20, 3.21 слово «дело» заменить словом «электронное дело» в соответствующих падежах.

3.12. В пунктах 3.1, 3.3, 3.4.1, 3.4.3, 3.5, 3.8, 3.9, 3.10, 3.11, 3.17.1, 3.19, 3.21, 5.3 слово «копии документов» заменить словом «электронные документы» в соответствующих падежах.

4. В разделе 5 в абзаце третьем пункта 5.4. после слов «в течении 20» добавить слово «рабочих».

5. В приложении № 1 к Положению:

5.1. Исключить по тексту абзац:

«ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

(наименование уполномоченного учреждения)

РЕЕСТР

ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОДРАЗДЕЛ \_\_\_\_\_  
ПАПКА № \_\_\_\_\_

начало " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
окончание " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На \_\_\_\_\_ листах  
срок хранения: постоянно»

5.2. Исключить формы карт № 2.6, 2.2, 3.2, 3.3.

5.3. Формы карт № 2.6, 3.1, 4.1 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1, № 2, № 3 к настоящим изменениям.

5.4. Дополнить Положение новым Приложением № 14 согласно приложению № 4 к настоящим изменениям.

---

«Раздел 2. Сведения о движимом имуществе и иных правах.

Подраздел 2.6. Сведения о нематериальных активах.

Карта № 2.6. \_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_

НЕМАТЕРИАЛЬНЫЙ АКТИВ

Наименование \_\_\_\_\_.  
Инвентарный номер (объекта, стоимость которого превышает 500 тысяч рублей)  
\_\_\_\_\_.

Количество объектов (шт.) \_\_\_\_\_.

Правообладатель \_\_\_\_\_.

Карта \_\_\_\_\_ № 3.1 \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_;  
остаточная \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
уполномоченного учреждения)  
М.П.»



Приложение № 2  
к изменениям

«Раздел 3. Сведения о лицах, обладающих правами на государственное имущество Мурманской области и сведениями о нем.

Подраздел 3.1. Сведения о правообладателях объектов учета, не являющихся хозяйственными обществами и товариществами.

Карта № 3.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ

ОГРН \_\_\_\_\_  
Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_  
Полное наименование \_\_\_\_\_  
Тип учреждения \_\_\_\_\_  
Учредитель \_\_\_\_\_  
Адрес (место нахождения) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_  
Телефон/факс \_\_\_\_\_  
e-mail учреждения \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОКОГУ \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_  
ОКВЭД \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_  
ОКОПФ \_\_\_\_\_ ОКФС \_\_\_\_\_  
Среднесписочная численность персонала \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Уставный фонд (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Чистые активы (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Чистая прибыль (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Первоначальная (восстановительная) стоимость основных средств (фондов) (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Остаточная стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей) \_\_\_\_\_ на 01.01.\_\_\_\_ г.  
Первоначальная (восстановительная) стоимость объектов недвижимого имущества (тыс. руб.) \_\_\_\_\_ количество (шт.) \_\_\_\_\_  
Стоимость объектов незавершенного строительства (тыс. руб.) \_\_\_\_\_, количество (шт.) \_\_\_\_\_  
Кадастровая стоимость земельных участков (тыс. руб.) \_\_\_\_\_, количество (шт.) \_\_\_\_\_  
Первоначальная (восстановительная) стоимость объектов движимого имущества, в т.ч. особо ценного, стоимостью свыше 500 тыс. рублей (тыс. рублей) \_\_\_\_\_, количество (шт.) \_\_\_\_\_  
Первоначальная (восстановительная) стоимость объектов иного движимого имущества, в т.ч. особо ценного, стоимостью менее 500 тыс. рублей (тыс. рублей) \_\_\_\_\_, количество (шт.) \_\_\_\_\_  
Первоначальная (восстановительная) стоимость нематериальных активов (тыс. рублей) \_\_\_\_\_, количество (шт.) \_\_\_\_\_  
Первоначальная (восстановительная) стоимость капитальных вложений (тыс. рублей) \_\_\_\_\_, количество (шт.) \_\_\_\_\_

Технологические комплексы \_\_\_\_\_ количество (шт.)  
Сведения о зарегистрированных правах:  
право собственности (количество объектов) \_\_\_\_\_,  
иное вещное право (количество объектов) \_\_\_\_\_.  
Дата утверждения: \_\_\_\_\_  
Устава/Положения \_\_\_\_\_.  
Дата заключения (продления) трудового договора с руководителем \_\_\_\_\_.  
Срок действия трудового договора (в годах)/бессрочно \_\_\_\_\_.  
Сведения о применении процедур банкротства \_\_\_\_\_.  
РНГИМО объектов учета, принадлежащих на соответствующем вещном праве  
правообладателю, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
РНГИМО объектов учета, вещные права на которые ограничены (обременены)  
в пользу правообладателя, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование правообладателя) \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

Должностное лицо \_\_\_\_\_  
(наименование \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
уполномоченного учреждения) \_\_\_\_\_  
М.П.»



Приложение № 3  
к изменениям

«Раздел 4. Сведения об ином имуществе.

Подраздел 4.1. Сведения о вложениях в основные средства, в том числе в капитальные вложения.

Карта № 4.1. \_\_\_\_\_  
Лист \_\_\_\_\_

ВЛОЖЕНИЯ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА,  
В ТОМ ЧИСЛЕ В КАПИТАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ

Наименование \_\_\_\_\_.  
Тип вложения \_\_\_\_\_.  
Правообладатель \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ карта № 3.1. \_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_.

Стоимость (тыс. рублей):  
первоначальная \_\_\_\_\_.  
остаточная \_\_\_\_\_.

Руководитель _____ (наименование правообладателя) М.П.	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Должностное лицо _____ (наименование уполномоченного учреждения) М.П.»	_____	_____	_____
	(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 4  
к изменениям

«Приложение № 14  
к Положению

**СОСТАВ  
НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ, ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ  
СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ КОТОРОГО НЕ ПРЕВЫШАЕТ 500 ТЫС. РУБЛЕЙ**

№ п/п	Полное наименование	Сведения об нематериальных активах			
		количество	инвентарный (учетный) номер (при его наличии)	стоимость (тыс. рублей)	
				первоначальная	остаточная
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
n					
Итого	X		X		

\_\_\_\_\_»