



# МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_\_

г. Мурманск

### **Об областном стандарте качества оказания государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчётным документам» (условие оказания – в бумажном и электронном виде)**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Законом Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», постановлениями Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 35-ПП «Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», от 06.06.2014 № 293-ПП «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) услуг (работ), утвержденным областным стандартам качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», в целях повышения эффективности работы государственного областного бюджетного учреждения «Имущественная казна Мурманской области», на основании Положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП.

1. Утвердить прилагаемый Областной стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчётным документам» (условие оказания – в бумажном и электронном виде) (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые «Значения весовых коэффициентов показателей оценки качества оказания государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчётным документам» (условие оказания – в бумажном и электронном виде) (приложение № 2).

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию.

4. С момента вступления в силу настоящего распоряжения считать утратившим силу распоряжение Министерства имущественных отношений Мурманской области от 13.06.2019 № 85.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

В.В. Смирнов

**Приложение № 1**  
**к распоряжению Министерства**  
**имущественных отношений**  
**Мурманской области**  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**Областной стандарт качества оказания государственной услуги**  
**«Рассмотрение замечаний к промежуточным отчётным документам»**  
**(условие оказания – в бумажном и электронном виде)**

1. Разработчик областного стандарта качества оказания государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчётным документам» (условие оказания – в бумажном и электронном виде), номер реестровой записи 841112.Р.54.0.06040001002 (далее – областной Стандарт):

Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Министерство).

2. Наименование государственной услуги: «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчётным документам».

3. Цель государственной услуги: исправление ошибок, выявленных при рассмотрении замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о которой содержится в промежуточных отчетных документах.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание государственной услуги.

Государственная услуга оказывается бесплатно.

Финансирование оказания услуги осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

5. Термины и определения, используемые в областном Стандарте.

В настоящем областном Стандарте используются основные понятия, определенные в:

- Федеральном законе от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

- Законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)».

Для целей настоящего областного Стандарта используются также следующие понятия:

цель оказания услуги – конечный результат, на который направлен процесс оказания государственной услуги;

показатели оценки качества оказания государственной услуги – показатели, характеризующие результат оказания услуги и качество условий её оказания;

фонд данных государственной кадастровой оценки объектов недвижимости – это сведения, использованные при проведении государственной кадастровой оценки и сформированные в результате ее проведения;

замечание к промежуточным отчётным документам - замечание, связанное с определением кадастровой стоимости, информация о которой содержится в промежуточных отчетных документах (далее – замечание);

заинтересованные лица - физические и юридические лица, в том числе органы государственной и муниципальной власти, владельцы объектов недвижимого имущества и/или заинтересованные в установлении обоснованной кадастровой стоимости.

#### 6. Правовые основы оказания государственной услуги.

6.1. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания оказания государственной услуги:

положение о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП;

государственная программа «Государственное управление и гражданское общество», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП (подпрограмма – «Управление государственным имуществом Мурманской области»);

постановление Правительства Мурманской области от 16.01.2017 № 11-ПП «О некоторых вопросах по осуществлению государственной кадастровой оценки в Мурманской области»;

распоряжение Министерства имущественных отношений Мурманской области от 07.02.2017 № 03 «О наделении государственного областного бюджетного учреждения «Имущественная казна Мурманской области» полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости»;

постановление Правительства Мурманской области от 05.04.2017 № 175-ПП «О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

отраслевой региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный в установленном порядке;

устав ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» (далее – Учреждение), утвержденный Министерством;

утвержденный Министерством финансов Мурманской области региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Мурманской области;

государственное задание на очередной год и плановый период, утверждённое Министерством (далее – государственное задание).

6.2. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих требования к условиям и процедурам оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о государственной кадастровой оценке);

Методические указания о государственной кадастровой оценке, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 12.05.2017 № 226;

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной услуги: государственная услуга оказывается в интересах физических и юридических лиц, в том числе органов государственной и

муниципальной власти, владельцев объектов недвижимого имущества и/или заинтересованных в установлении обоснованной кадастровой стоимости.

8. Показатели оценки качества оказания государственной услуги указаны в приложении № 1 к настоящему областному Стандарту.

9. Требования к процедурам оказания государственной услуги.

9.1. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги: заявление заинтересованного лица, содержащее замечания, по форме согласно Приложению 2 к настоящему Стандарту.

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:

- декларация о характеристиках объекта недвижимости;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- схемы территориального планирования, генеральные планы, правила землепользования и застройки муниципальных образований Мурманской области;
- перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке;
- иные документы, содержащие подтвержденные сведения о характеристиках объектов недвижимости, а также декларация о характеристиках объекта недвижимости.

9.2. Дополнительные источники информации, необходимые для оказания государственной услуги:

- автоматизированная информационная система «Фонд данных государственной кадастровой оценки» Росреестра;
- автоматизированная информационная система «Мониторинг рынка недвижимости» Росреестра;
- иные информационные системы;
- средства массовой информации, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие открытые данные о рынке недвижимости;
- специализированные сайты в информационно-телекоммуникационной сети интернет, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие открытые данные о рынке недвижимости.

9.3. Порядок оказания государственной услуги.

9.3.1. Рассмотрение замечаний осуществляется специалистами отдела государственной кадастровой оценки Учреждения на основании государственного задания.

9.3.2. Замечания представляются в течение пятидесяти дней со дня размещения сведений и материалов, указанных в части 12 статьи 14 Закона о государственной кадастровой оценке, в фонде данных государственной кадастровой оценки.

9.3.3. Замечания могут быть представлены заинтересованными лицами и (или) их представителями.

9.3.4. Замечания могут быть представлены в Учреждение лично, почтовым отправлением или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг или

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

9.3.5. Днем представления замечания считается день его представления в Учреждение или многофункциональный центр, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг.

9.3.6. Замечание к промежуточным отчетным документам предоставляется заинтересованным лицом в форме заявления согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

При личном обращении заявителя за государственной услугой должностное лицо, ответственное за прием документов, устанавливает личность Заявителя (представителя Заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя), проверяет наличие комплекта требуемых документов.

9.3.7. Документы, направленные по электронной почте, должны соответствовать следующим требованиям:

- документы должны быть отсканированы в цветном исполнении с качеством не ниже 150 DPI;

- документы должны открываться на просмотр стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP/Vista/7/8/10 без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках;

- объем не должен превышать 25 Мбайт.

9.3.8. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- наличие подчисток либо приписок в заявлении и приложении, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов, в том числе документы, исполненных карандашом;

- ненадлежащее оформление заявления (не заполнены обязательные реквизиты, предусмотренные формой заявления согласно приложению 2);

- несоответствие скан-образов документов, направленных по электронной почте, техническим требованиям, установленным пунктом 9.3.7. настоящего стандарта.

- заявление представлено по истечении пятидесятидневного срока предоставления замечаний к промежуточным отчетным документам, установленного ч. 15 ст. 14 Закона о государственной кадастровой оценке.

9.3.9. В случае необходимости Учреждение направляет запросы о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения замечания к промежуточным отчетным документам, в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации.

9.3.10. Конечным результатом оказания государственной услуги является принятие Учреждением одного из следующих решений:

- о пересчете кадастровой стоимости объекта недвижимости с обоснованием учета замечания к промежуточным отчетным документам, в том числе о пересчете кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не было представлено замечание, но Учреждением выявлена необходимость такого пересчета;

- об отказе в учете замечания к промежуточным отчетным документам с соответствующим обоснованием такого отказа;

9.3.11. Результаты оказания государственной услуги доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- обновленных промежуточных отчетных документов,
- информации, отражающей описание проведенного пересчета кадастровой стоимости каждого из объектов недвижимости с указанием кадастровых номеров объектов недвижимости, с обоснованием учета замечаний к промежуточным отчетным документам,
- информации о замечаниях к промежуточным отчетным документам, которые не были учтены с обоснованием отказа в их учете.

Указанные данные подлежат размещению по мере обновления, но не реже чем один раз в пять дней в течение срока размещения промежуточных отчетных документов.

9.3.12. Внесение Учреждением изменений в промежуточные отчетные документы по итогам рассмотрения представленных замечаний к ним осуществляется не позднее окончания срока размещения сведений и материалов, указанных в части 12 статьи 14 Закона о государственной кадастровой оценке, в фонде данных государственной кадастровой оценки.

9.4. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги принимается Учреждением в течение 10 дней с момента поступления замечаний.

9.4.1. Перечень оснований для отказа от оказания государственной услуги:

- замечания к промежуточным отчетным документам не соответствуют требованиям части 16 статьи 14 Закона о государственной кадастровой оценке;
- истечение пятидесятидневного срока предоставления замечаний к промежуточным отчетным документам, установленного ч. 15 ст. 14 Закона о государственной кадастровой оценке;
- обращение в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом предоставления государственной услуги в пределах его компетенции).

9.4.2. При выявлении оснований для возврата документов, а также оснований, препятствующих оказанию государственной услуги, обращение и прилагаемые материалы возвращаются заявителю письмом с разъяснением причины отказа за подписью руководителя Учреждения в течение 3 дней со дня подписания исходя из способа, указанного в качестве предпочтительного:

- простым почтовым отправлением по указанному им адресу;
- направлением скан-образ письма об отказе в оказании государственной услуги на электронную почту;
- личным вручением письма и документов в бюджетном учреждении (заявителю сообщается по телефону об отказе в оказании государственной

услуги по его обращению и предлагается явиться в бюджетное учреждение для получения).

Возврат документов, поданных заявителем через многофункциональный центр, осуществляется Учреждением непосредственно заявителю без участия многофункционального центра в данной процедуре.

В случае поступления обращения заявителя за Услугой с использованием многофункционального центра, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, приложение заявителю не направляется.

9.5. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных областных учреждений в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги Стандарту.

Действия (бездействия) и решения, принятые в рамках исполнения государственной услуги на основании настоящего Стандарта могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

9.5.1. Порядок досудебного обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя.

Обращение может быть направлено по почте, с использованием сети Интернет, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Обращение подлежит рассмотрению руководителем Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие (в пределах компетенции) ответы.

Заявитель имеет право обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения Учреждением.

9.5.2. Порядок судебного обжалования.

Заявитель имеет право обращаться с жалобой на принятые решения, действие (бездействие) должностных лиц в процессе оказания государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. Сроки предоставления и оказания государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется в течение 30 дней со дня поступления в Учреждение обращения заявителя.

9.7. Ответственность за соблюдение требований Стандарта качества государственной услуги.

Руководитель учреждения обеспечивает качество оказываемой услуги и несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Помещение	<p>Учреждение должно размещаться в приспособленном отдельном помещении.</p> <p>В помещениях должны быть созданы оптимальные режимы: противопожарный, охранный, световой, санитарно-гигиенический.</p> <p>Наличие запасного выхода, огнетушителя, вахты на входе в здание, замков на дверях помещений с комплектом ключей не менее двух, хранящихся у ответственного лица, функционирующих осветительных приборов, чистоты и порядка, туалетов, систем водоснабжения и водоотведения.</p>	<p>СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».</p> <p>СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий».</p> <p>СанПиН 2.21/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».</p> <p>СанПиН 2.2.2/2.4 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».</p>

11. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	Требование о необходимости специальных разрешительных документов отсутствует	Регламентирующего документа не имеется
Санитарное состояние	Помещения учреждения должны содержаться в чистоте и порядке. Деятельность учреждения должна соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Предметы, мебель и оборудование	Рабочие места работников учреждения должны быть оснащены офисной мебелью, оборудованы персональными компьютерами, которые должны быть подключены к сети Интернет	Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ
Безопасность	<p>Помещения учреждения должны быть оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установками автоматической пожарной сигнализации;</li> <li>- средствами извещения о пожаре;</li> <li>- первичными средствами пожаротушения;</li> <li>- схемами эвакуации.</li> </ul> <p>В ходе оказания государственной услуги должны соблюдаться установленные требования</p>	<p>Действующие распорядительные документы, требования и стандарты о пожарной безопасности.</p> <p>Национальные стандарты и своды правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе</p>

	безопасности зданий и сооружений	обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 1047-р
--	----------------------------------	---

12. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Кадастровый оценщик	7	отсутствует	высшее образование	один раз в пять лет
Ассистент кадастрового оценщика	7	отсутствует	среднее профессиональное или высшее образование	один раз в пять лет

13. Информирование Министерства об оказании услуги.

В установленные сроки Учреждение информирует Министерство об оказании услуги в форме отчета об исполнении государственного задания, доклада руководителя Учреждения о достижении показателей оценки качества оказания услуги, установленных настоящим Стандартом.

14. Требования к доступности государственной услуги.

Государственная услуга оказывается на одинаковых условиях для физических и юридических лиц, в том числе органов государственной и муниципальной власти, владельцев объектов недвижимого имущества и/или заинтересованных в установлении обоснованной кадастровой стоимости.

15. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Способ получения информации	Состав информации	Периодичность обновления
Телефон	Должностное лицо, ответственное за оказание услуги, дает исчерпывающую информацию по вопросам оказания государственной услуги	По мере поступления
Электронная почта	Прием обращения и предоставление ответа по вопросам оказания государственной услуги	Просмотр электронной почты и отправка сообщений производится специалистом организации-исполнителя ежедневно в рабочие дни

Почтовая связь	Прием обращения и предоставление ответа по вопросам оказания государственной услуги	Приём корреспонденции производится специалистом организации-исполнителя ежедневно в рабочие дни
Информация в сети интернет	Размещается информация на официальном сайте организации-исполнителя	В течении трёх рабочих дней после изменения информации

16. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги.

Контроль за качеством предоставления государственной услуги со стороны потребителей осуществляется на основании анализа обращений потребителей по вопросам оказания государственной услуги.

17. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги на высоком качественном уровне, определяемые исполнительным органом государственной власти Мурманской области.

Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги на высоком качественном уровне, Министерством не установлены.

---

Приложение 1  
к областному Стандарту качества оказания  
государственной услуги «Рассмотрение  
замечаний к промежуточным отчётным  
документам»

**Показатели оценки качества оказания государственной услуги  
«Рассмотрение замечаний к промежуточным отчётным документам»  
(условие оказания – в бумажном и электронном виде)**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
<b>Показатели качества, характеризующие результат оказания государственной услуги</b>			
Доля замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о которой содержится в промежуточных отчетных документах, поданных повторно. Единица измерения: балл.	100	$ДЗПП = 100 - (X/Y \times 100)$ , где: ДЗПП – доля замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о которой содержится в промежуточных отчетных документах, поданных повторно, балл; X – количество замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о которой содержится в промежуточных отчетных документах, поданных повторно, единицы. Y- общее количество замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о которой содержится в промежуточных отчетных документах, единицы.	Отчет ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» об исполнении государственного задания за отчетный год
<b>Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания государственной услуги</b>			

1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги			
Уровень соответствия помещений установленным требованиям областного Стандарта, да/нет	Да - 1, Нет - 0	-	Акт осмотра помещений, представленный ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года
2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги			
Уровень соответствия санитарного состояния помещений установленным требованиям областного Стандарта, да/нет	Да - 1, Нет - 0	-	Акт проверки санитарного состояния помещений, представленный ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года
Уровень соответствия оборудования, мебели, используемых при оказании государственной услуги, требованиям, установленным областным Стандартом, да/нет	Да - 1, Нет - 0	-	Акт осмотра санитарного состояния предметов мебели, оборудования, представленный ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года
Уровень соответствия безопасности оказания государственной услуги требованиям, установленным областным Стандартом, да/нет	Да - 1, Нет - 0	-	Акт соответствия требованиям безопасности оказания государственной услуги, представленный ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года
3. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги			
Уровень соответствия квалификации персонала, участвующего при оказании государственной услуги, требованиям, установленным областным Стандартом, да/нет	Да - 1, Нет - 0	-	Справка о квалификации персонала, представленная ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года.

Приложение 2  
к областному Стандарту качества оказания  
государственной услуги «Рассмотрение  
замечаний к промежуточным отчетным  
документам»

Директору ГОБУ  
«Имущественная казна Мурманской области»  
183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18

**Для физического лица:**

от \_\_\_\_\_  
фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического  
лица,  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
проживающ \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)

**Для представителя физического или юридического лица:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество представителя)  
представляющ \_\_\_\_\_ интересы \_\_\_\_\_  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_  
документ, \_\_\_\_\_ удостоверяющий \_\_\_\_\_ личность:  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа  
и выдавшем его органе)  
Доверенность от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия  
представителя)

**Реквизиты для обратной связи и предпочтительный способ  
извещения:)**

\_\_\_\_\_  
адрес проживания (местонахождения)  
\_\_\_\_\_  
номер контактного телефона, адрес электронной почты (при  
наличии) лица, представившего замечание

**Заявление  
о предоставлении замечаний к промежуточным отчетным документам**

Прошу рассмотреть замечание(я) к промежуточным отчетным документам в отношении  
определения кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером:  
\_\_\_\_\_, расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_

Замечание предъявляется к странице \_\_\_\_\_ промежуточных отчетных документов  
(номера страниц указываются по желанию).

Суть замечания состоит в следующем: \_\_\_\_\_

---

Обязательно указать, в чем заключается заинтересованность заявителя, каким правомочием он обладает в отношении объекта недвижимости (например, собственник, арендатор), какие права и обязанности затронуты результатами определения кадастровой стоимости (например, налогообложение, арендные платежи, выкупная цена)

---

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области», в целях рассмотрения настоящего заявления, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества; паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан); адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания; номера телефона; сведений об объекте недвижимого имущества, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3, 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.\*

\*- данный пункт действует в отношении заявителей-физических лиц.

Приложение\*\*: на \_\_\_\_\_ листах.

(\*\* могут быть приложены документы, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, декларация о характеристиках объекта недвижимости)

Заявитель (представитель): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

М.П. (для юр. лица)

\_\_\_\_\_

**Приложение № 2  
к распоряжению Министерства  
имущественных отношений  
Мурманской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_**

**Значения весовых коэффициентов показателей  
оценки качества оказания государственной услуги  
«Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам»  
(условие оказания – в бумажном и электронном виде)**

<b>Наименование показателя оценки качества, характеризующего результат оказания государственной услуги</b>	<b>Значение весового коэффициента показателя оценки качества оказания государственной услуги</b>
Доля замечаний, связанных с определением кадастровой стоимости, информация о которой содержится в промежуточных отчетных документах. Единица измерения: балл.	0,7
Уровень соответствия помещений установленным требованиям областного Стандарта	0,05
Уровень соответствия санитарного состояния помещений установленным требованиям областного Стандарта	0,05
Уровень соответствия оборудования, мебели, используемых при оказании государственной оказания, требованиям, установленным областным Стандартом	0,05
Уровень соответствия безопасности оказания государственной услуги требованиям, установленным областным Стандартом	0,05
Уровень соответствия квалификации персонала, участвующего при оказании государственной услуги, требованиям, установленным областным Стандартом	0,1