



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« ___ » _____ 2020 г.

№ _____

г. Мурманск

**Об областном стандарте качества оказания государственной услуги
«Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при
определении кадастровой стоимости»
(условие оказания – в бумажном и электронном виде)**

В соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», Законом Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», постановлениями Правительства Мурманской области от 03.02.2014 № 35-ПП «Об утверждении порядка разработки, утверждения и изменения областных стандартов качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», от 06.06.2014 № 293-ПП «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества оказываемых (выполняемых) государственных услуг (работ) утвержденным областным стандартам качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», в целях повышения эффективности работы государственного областного бюджетного учреждения «Имущественная казна Мурманской области», на основании положения о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП:

1. Утвердить прилагаемый Областной стандарт качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (условие оказания – в бумажном и электронном виде) (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые «Значения весовых коэффициентов показателей оценки качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (условие оказания – в бумажном и электронном виде) (приложение № 2).

3. С момента вступления в силу настоящего приказа признать утратившими силу распоряжение Министерства имущественных отношений Мурманской области от 02.07.2019 № 92.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра

В.В. Смирнов

Приложение № 1
к приказу Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от «___» _____ 2020 года № _____

Областной стандарт качества оказания государственной услуги
«Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости»
(условие оказания – в бумажном и электронном виде)

1. Разработчик областного стандарта качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» (условие оказания – в бумажном и электронном виде), номер реестровой записи 841112.P.54.0.06030001002 (далее – областной Стандарт):

Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее – Министерство).

2. Наименование государственной услуги: «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости».

3. Цель государственной услуги: исправление ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, выявленных при рассмотрении обращений.

4. Сведения о возмездности (безвозмездности) оказания государственной услуги, включая информацию о порядке, размере и основаниях взимания платы за оказание государственной услуги.

Государственная услуга оказывается бесплатно.

Финансирование оказания услуги осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующие цели.

5. Термины и определения, используемые в областном Стандарте.

В настоящем областном Стандарте используются основные понятия, определенные в Федеральном законе от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», законе Мурманской области от 07.11.2013 № 1672-01-ЗМО «Об областных стандартах качества оказания (выполнения) государственных услуг (работ)», Порядке рассмотрения бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, утвержденном приказом Минэкономразвития России от 19.02.2018 № 73.

Для целей настоящего областного Стандарта используются также следующие понятия:

цель оказания услуги – конечный результат, на который направлен процесс оказания государственной услуги;

показатели оценки качества оказания государственной услуги – показатели, характеризующие результат оказания услуги и качество условий её оказания;

обращение об исправлении ошибки – заявление об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости;

заинтересованные лица - физические и юридические лица, в том числе органы государственной и муниципальной власти, владельцы объектов недвижимого имущества и/или заинтересованные в установлении обоснованной кадастровой стоимости.

6. Правовые основы оказания государственной услуги.

6.1. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих основания оказания государственной услуги:

положение о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП;

государственная программа «Государственное управление и гражданское общество», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП (подпрограмма – «Управление государственным имуществом Мурманской области»);

постановление Правительства Мурманской области от 16.01.2017 № 11-ПП «О некоторых вопросах по осуществлению государственной кадастровой оценки в Мурманской области»;

распоряжение Министерства имущественных отношений Мурманской области от 07.02.2017 № 03 «О наделении государственного областного бюджетного учреждения «Имущественная казна Мурманской области» полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости»;

постановление Правительства Мурманской области от 05.04.2017 № 175-ПП «О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

отраслевой региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный в установленном порядке;

устав ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» (далее – Учреждение), утвержденный Министерством;

утвержденный Министерством финансов Мурманской области региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Мурманской области;

государственное задание на очередной год и плановый период, утверждённое Министерством (далее – государственное задание).

6.3. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих требования к условиям и процедурам оказания государственной услуги:

положение о Министерстве имущественных отношений Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 31.01.2020 № 21-ПП;

государственная программа «Государственное управление и гражданское общество», утвержденная постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 555-ПП (подпрограмма – «Управление государственным имуществом Мурманской области»);

постановление Правительства Мурманской области от 16.01.2017 № 11-ПП «О некоторых вопросах по осуществлению государственной кадастровой оценки в Мурманской области»;

распоряжение Министерства имущественных отношений Мурманской области от 07.02.2017 № 03 «О наделении государственного областного бюджетного учреждения «Имущественная казна Мурманской области» полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости объектов недвижимости»;

постановление Правительства Мурманской области от 05.04.2017 № 175-ПП «О дате перехода к проведению государственной кадастровой оценки объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;

отраслевой региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденный в установленном порядке;

устав ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» (далее – Учреждение), утвержденный Министерством;

утвержденный Министерством финансов Мурманской области региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ Мурманской области;

государственное задание на очередной год и плановый период, утверждённое Министерством (далее – государственное задание).

6.2. Перечень нормативных правовых актов, устанавливающих требования к условиям и процедурам оказания государственной услуги:

Федеральный закон от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Закон о государственной кадастровой оценке);

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Порядок рассмотрения бюджетным учреждением, созданным субъектом Российской Федерации и наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, обращения об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 19.02.2018 № 73;

Порядок рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, форма предоставления таких разъяснений, утвержденные Приказом Минэкономразвития России от 30.06.2017 № 317;

Методические указания о государственной кадастровой оценке, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 12.05.2017 № 226;

Порядок формирования и предоставления перечня объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, в том числе

количественные и качественные характеристики объектов недвижимости, подлежащие указанию в перечне, требования к содержанию запроса о предоставлении перечня, утвержденный приказом Минэкономразвития России от 20.02.2017 № 74;

Требования к отчету об итогах государственной кадастровой оценки, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 09.06.2017 № 284.

7. Перечень и характеристика потенциальных потребителей государственной услуги: государственная услуга оказывается в интересах физических и юридических лиц, в том числе органов государственной и муниципальной власти, владельцев объектов недвижимого имущества и/или заинтересованных в установлении обоснованной кадастровой стоимости.

8. Показатели оценки качества оказания государственной услуги указаны в приложении № 1 к настоящему областному Стандарту.

9. Требования к процедурам оказания государственной услуги.

9.1. С обращением об исправлении технических и (или) методологических ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в бюджетное учреждение вправе обратиться заинтересованные лица.

9.2. Заинтересованные лица вправе предоставить обращение (с приложением) для рассмотрения путем личного обращения в бюджетное учреждение, направления обращения в адрес бюджетного учреждения почтовым отправлением либо по электронной почте, а также посредством обращения в многофункциональный центр.

9.3. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

- обращение об исправлении технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, оформляется в виде заявления по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему стандарту;

- документы, подтверждающие наличие технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости.

9.4. Дополнительные документы, которые заявитель может приложить к заявлению для подтверждения наличия ошибки:

- декларация о характеристиках объекта недвижимости;
- выписки из Единого государственного реестра недвижимости;
- схемы территориального планирования, генеральные планы, правила землепользования и застройки муниципальных образований Мурманской области;

- перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке;

- иные документы, указывающие на наличие ошибки.

9.5. При личном обращении должностное лицо, принимающее документы, устанавливает личность заявителя (представителя заявителя) путем проверки документа, удостоверяющего личность (документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя).

Документы, направленные по электронной почте, должны

соответствовать следующим требованиям:

- документы должны быть отсканированы в цветном исполнении с качеством не ниже 150 DPI;
- документы должны открываться на просмотр стандартными средствами, предназначенными для работы с ними в среде операционной системы MS Windows 2000/XP/Vista/7/8/10 без предварительного вывода на экран каких-либо предупреждений или сообщений об ошибках;
- объем не должен превышать 25 Мбайт.

9.6. Основаниями для отказа в приеме обращения являются:

- ненадлежащее оформление заявления (не заполнены обязательные реквизиты, предусмотренные формой заявления согласно приложению 2);
- отсутствие документов, свидетельствующих об ошибке, допущенной при определении кадастровой стоимости;
- наличие подчисток либо приписок в заявлении и приложении, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, повреждений, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документов, в том числе документы, исполненных карандашом;
- несоответствие скан-образов документов, направленных по электронной почте, техническим требованиям, установленным пунктом 9.4 настоящего стандарта.

9.7. Дополнительные источники информации, необходимые для оказания государственной услуги:

- автоматизированная информационная система «Фонд данных государственной кадастровой оценки» Росреестра;
- автоматизированная информационная система «Мониторинг рынка недвижимости» Росреестра;
- иные информационные системы;
- средства массовой информации, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие открытые данные о рынке недвижимости;
- специализированные сайты в информационно-телекоммуникационной сети интернет, зарегистрированные и действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации, содержащие открытые данные о рынке недвижимости.

9.8. Порядок оказания государственной услуги.

9.8.1. Рассмотрение обращений об исправлении ошибок осуществляется специалистами отдела государственной кадастровой оценки Учреждения на основании государственного задания.

9.8.2. День подачи и день поступления обращения:

Днем подачи считается день представления обращения в бюджетное учреждение или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), включая портал государственных и муниципальных услуг.

Днем поступления считается день регистрации обращения бюджетным учреждением.

В случае личного обращения заинтересованного лица в бюджетное учреждение обращение регистрируется незамедлительно, в его присутствии. Дата регистрации обращения указывается на штампе бюджетного учреждения, который проставляется на копии такого обращения, выдаваемой бюджетным учреждением заявителю.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направления обращения посредством почтового отправления, а также в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, обращение регистрируется бюджетным учреждением в день его фактического получения.

В случае фактического получения обращения об исправлении ошибок бюджетным учреждением в выходной или нерабочий праздничный день его регистрация производится не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

9.8.3. Бюджетное учреждение рассматривает обращение в течение тридцати дней со дня его поступления, если имеющихся данных достаточно для его рассмотрения.

9.8.4. Если для проверки доводов заявителя необходима дополнительная информация, не имеющаяся в распоряжении бюджетного учреждения, должностное лицо Учреждения, осуществляющее рассмотрение обращения, вправе:

- направлять запросы в федеральные органы исполнительной власти и подведомственные им организации, в организации, подведомственные федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере ценообразования и сметного нормирования в сфере градостроительной деятельности, в сфере земельных отношений, государственного мониторинга земель, изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления, а также в подведомственные им организации;

- запрашивать дополнительную информацию у заявителя;

- направлять запросы правообладателям объектов недвижимости (при наличии у бюджетного учреждения информации о таковых), в отношении кадастровой стоимости которых рассматривается обращение об исправлении ошибок, в том числе и не указанных в таком обращении, если в ходе рассмотрения указанного обращения установлено, что допущенные ошибки являются системными.

9.8.5. В случае необходимости получения информации по запросу, срок рассмотрения Обращения увеличивается на тридцать дней, о чем бюджетное учреждение обязано уведомить заявителя в течение тридцати дней со дня поступления Обращения (форма уведомления содержится в приложении № 5 к настоящему Стандарту).

9.8.6. О продлении срока рассмотрения обращения заявитель информируется исходя из способа, указанного им в заявлении:

- по почте,
- по электронной почте посредством направления скан-образа уведомления;
- если указан способ личного получения в бюджетном учреждении, в день подписания уведомления заявителю сообщается по телефону о продлении срока рассмотрения его обращения и предлагается явиться для вручения уведомления.

В случае если способ получения информации не указан в обращении, то уведомление об увеличении срока рассмотрения обращения об исправлении ошибок направляется заявителю по адресу, указанному в обращении.

9.8.7. Максимальный срок оказания государственной услуги составляет шестьдесят дней со дня поступления обращения.

9.8.8. Рассмотрение обращения об исправлении ошибок осуществляется без взимания платы.

9.8.9. Процедура рассмотрения обращения включает в себя оценку заявления на соответствие требованиям частей 4, 5, 8 и 9 статьи 21 Закона о государственной кадастровой оценке, а также проверку расчета кадастровой стоимости на наличие технических и (или) методологических ошибок.

9.8.10. В случае исправления технической и (или) методологической ошибок допускается изменение кадастровой стоимости, полученной после исправления таких ошибок, только в сторону понижения.

9.8.11. В случае выявления системных ошибок, повлекших ошибочное определение кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не было подано обращение, бюджетное учреждение до даты исправления ошибок направляет уведомление правообладателям таких объектов (при наличии информации о правообладателях) по форме, содержащейся в приложении № 3 к настоящему стандарту.

Уведомление направляется любым доступным способом, позволяющим довести до сведения правообладателя информацию о выявлении ошибки.

В течение пяти рабочих дней с даты выявления системных ошибок и не позднее шестидесяти дней со дня поступления обращения об исправлении ошибок, обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, бюджетным учреждением принимается решение об исправлении ошибок и осуществляется пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых выявлены ошибки.

Правообладателям объектов недвижимости, в отношении которых принято решение о пересчете кадастровой стоимости (при наличии информации о правообладателях) направляется уведомление о принятом решении с приложением его копии (далее - уведомление о принятом решении), подписанные руководителем бюджетного учреждения или уполномоченным им лицом согласно приложению № 4.

Пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости на основании обращения в связи с принятием решения бюджетного учреждения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, осуществляется в течение шестидесяти дней со дня поступления обращения об

исправлении ошибок, обращения о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости.

9.9. Конечным результатом оказания государственной услуги является принятие Учреждением одного из следующих решений:

- решение о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием технической и (или) методологической ошибок (далее - решение о пересчете кадастровой стоимости) по форме согласно приложению № 6;

- решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие технической и (или) методологической ошибок не выявлено либо по мотиву несоответствия требованиям частям 4, 5, 8 и 9 статьи 21 Закона о государственной кадастровой оценке (далее - решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости) по форме согласно приложению № 7.

9.9.1. О состоявшемся решении заявитель информируется путем направления Учреждением копии такого решения исходя из способа, указанного им в заявлении:

- вручением копии решения заявителю в ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области»;

- направлением копии решения посредством почтового отправления в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения;

- направлением скан-копии решения заявителю электронной почтой в течение 3 рабочих дней со дня его вынесения.

При предоставлении документов непосредственно заявителю должностное лицо бюджетного учреждения в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решения сообщает заявителю по телефону или по электронной почте о готовности документов к выдаче и предлагает явиться для их получения.

В случае если способ получения информации о рассмотрении обращения об исправлении ошибок (в том числе почтовым отправлением или по электронной почте) не указан в таком обращении, то ответ на обращение об исправлении ошибок направляется заявителю по адресам, содержащимся в указанном обращении.

9.9.2. Принятые решения (в полном объеме) размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в течение семи дней со дня их принятия, а также размещается обобщенная информация о решениях, обновляемая не позднее первого числа каждого месяца, с соблюдением требований о конфиденциальности в отношении персональных данных заявителей в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

9.9.3. Основаниями для отказа от оказания государственной услуги являются:

- обстоятельства (каждое в отдельности либо их совокупность), изложенные в п. 9.6 настоящего стандарта;

- обращение в ненадлежащий орган (орган, не обладающий правом предоставления государственной услуги в пределах его компетенции).

Решение об отказе в оказании государственной услуги принимается Учреждением в течение 10 дней с момента поступления обращения.

9.9.4. При выявлении оснований для отказа в принятии обращения, оснований, препятствующих оказанию государственной услуги, обращение и

прилагаемые материалы возвращаются заявителю письмом с разъяснением причины отказа за подписью руководителя Учреждения в течение 3 дней со дня подписания исходя из способа, указанного в качестве предпочтительного:

- простым почтовым отправлением по указанному им адресу;
- направлением скан-образ соответствующего письма на электронную почту;
- личным вручением письма и документов в бюджетном учреждении (заявителю сообщается по телефону об отказе в оказании государственной услуги по его обращению и предлагается явиться в бюджетное учреждение для получения документов).

Возврат документов, поданных заявителем через многофункциональный центр, осуществляется Учреждением непосредственно заявителю без участия многофункционального центра в данной процедуре.

В случае поступления обращения заявителя за Услугой с использованием многофункционального центра, информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая портал государственных и муниципальных услуг, приложение заявителю не направляется.

9.10. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц государственных областных учреждений в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги Стандарту.

Действия (бездействия) и решения, принятые в рамках исполнения государственной услуги на основании настоящего Стандарта могут быть обжалованы в досудебном и судебном порядке.

9.10.1. Порядок досудебного обжалования.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя.

Обращение может быть направлено по почте, с использованием сети Интернет, а также может быть принято при личном приеме заявителя.

Обращение подлежит рассмотрению руководителем организации-исполнителя в соответствии с Федеральным законом от 01.01.2001 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращение считается разрешенным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие (в пределах компетенции) ответы.

Заявитель имеет право обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения Учреждением.

9.10.2. Порядок судебного обжалования.

Заявитель имеет право обращаться с жалобой на принятые решения, действие (бездействие) должностных лиц в процессе оказания государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.11. Сроки приостановления оказания государственной услуги.

Не установлены.

9.12. Ответственность за соблюдение требований Стандарта качества государственной услуги.

Руководитель учреждения обеспечивает качество оказываемой услуги и несет ответственность за соблюдение требований настоящего Стандарта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

10. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Помещение	<p>Учреждение должно размещаться в приспособленном отдельном помещении.</p> <p>В помещениях должны быть созданы оптимальные режимы: противопожарный, охранный, световой, санитарно-гигиенический.</p> <p>Наличие запасного выхода, огнетушителя, вахты на входе в здание, замков на дверях помещений с комплектом ключей не менее двух, хранящихся у ответственного лица, функционирующих осветительных приборов, чистоты и порядка, туалетов, систем водоснабжения и водоотведения.</p>	<p>СНиП 21-01-97* «Пожарная безопасность зданий и сооружений».</p> <p>СанПиН 2.2.1/2.1.1.1076-01 «Гигиенические требования к инсоляции и солнцезащите помещений жилых и общественных зданий и территорий».</p> <p>СанПиН 2.21/2.1.1.1278-03 «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».</p> <p>СанПиН 2.2.2/2.4 1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы».</p>

11. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги.

Параметр	Требование	Регламентирующий документ
1	2	3
Разрешительные документы	Требование о необходимости специальных разрешительных документов отсутствует	Регламентирующего документа не имеется
Санитарное состояние	Помещения учреждения должны содержаться в чистоте и порядке. Деятельность учреждения должна соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам.	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
Предметы, мебель и оборудование	Рабочие места работников учреждения должны быть оснащены офисной мебелью, оборудованы персональными компьютерами, которые должны быть	Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ

	подключены к сети Интернет	
Безопасность	<p>Помещения учреждения должны быть оборудованы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -установками автоматической пожарной сигнализации; -средствами извещения о пожаре; -первичными средствами пожаротушения; -схемами эвакуации. <p>В ходе оказания государственной услуги должны соблюдаться установленные требования безопасности зданий и сооружений</p>	<p>Действующие распорядительные документы, требования и стандарты о пожарной безопасности.</p> <p>Национальные стандарты и своды правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент безопасности зданий и сооружений», перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 1047-р</p>

12. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги.

Должность	Нормативная численность	НПА, устанавливающий нормативную численность	Уровень квалификации	Периодичность мероприятий по переподготовке, повышению квалификации
1	2	3	4	5
Кадастровый оценщик	2	отсутствует	высшее образование и (или) профессиональная переподготовка	один раз в пять лет
Ассистент кадастрового оценщика	2	отсутствует	высшее образование и (или) профессиональная переподготовка	не требуется

13. Информирование Министерства об оказании услуги.

В установленные сроки Учреждение информирует Министерство об оказании услуги в форме отчета об исполнении государственного задания, доклада руководителя Учреждения о достижении показателей оценки качества оказания услуги, установленных настоящим Стандартом.

14. Требования к доступности государственной услуги.

Государственная услуга оказывается на одинаковых условиях для физических и юридических лиц, в том числе органов государственной и муниципальной власти, владельцев объектов недвижимого имущества и/или заинтересованных в установлении обоснованной кадастровой стоимости.

15. Требования к уровню информационного обеспечения потребителей государственной услуги.

Способ получения информации	Состав информации	Периодичность обновления
Телефон	Должностное лицо, ответственное за оказание услуги, дает исчерпывающую информацию по вопросам оказания государственной услуги	По мере поступления
Электронная почта	Прием обращения и предоставление ответа по вопросам оказания государственной услуги	Просмотр электронной почты и отправка сообщений производится специалистом организации-исполнителя ежедневно в рабочие дни
Почтовая связь	Прием обращения и предоставление ответа по вопросам оказания государственной услуги	Приём корреспонденции производится специалистом организации-исполнителя ежедневно в рабочие дни
Информация в сети интернет	Размещается информация на официальном сайте организации-исполнителя	В течении трёх рабочих дней после изменения информации

16. Требования к организации учёта мнения потребителей о качестве оказания государственной услуги.

Контроль за качеством предоставления государственной услуги со стороны потребителей осуществляется на основании анализа обращений потребителей по вопросам оказания государственной услуги.

17. Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги на высоком качественном уровне, определяемые исполнительным органом государственной власти Мурманской области.

Иные требования, необходимые для обеспечения оказания государственной услуги на высоком качественном уровне, Министерством не установлены.

Приложение № 1
к областному Стандарту качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

**Показатели оценки качества оказания государственной услуги
«Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости»
(условие оказания – в бумажном и электронном виде)**

Наименование показателя качества, единицы измерения	Нормативное значение показателя качества	Методика расчета	Источник информации получения данных для определения фактического значения
1	2	3	4
Показатели качества, характеризующие результат оказания государственной услуги			
Срок рассмотрения обращений и исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости Единица измерения: балл.	100	СРО = X/Y x 100 где: СРО – срок рассмотрения обращений, балл; X – количество ответов на обращения, связанные с наличием ошибок, подготовленные в срок, единицы; Y - общее количество обращений, связанных с наличием ошибок, единицы.	Отчет ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» об исполнении государственного задания за отчетный год
Показатели качества, характеризующие условия, влияющие на качество процесса оказания государственной услуги			
1. Требования к материально-техническому обеспечению оказания государственной услуги			
Уровень соответствия помещений установленным требованиям областного Стандарта, да/нет	Да - 1, Нет - 0	-	Акт осмотра помещений, представленный ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года
2. Требования к законности и безопасности оказания государственной услуги			
Уровень соответствия санитарного состояния помещений	Да - 1, Нет - 0	-	Акт проверки санитарного состояния помещений, представленный ГОБУ

установленным требованиям областного Стандарта, да/нет			«Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года
Уровень соответствия оборудования, мебели, используемых при оказании государственной услуги, требованиям, установленным областным Стандартом, да/нет	Да - 1, Нет - 0	-	Акт осмотра санитарного состояния предметов мебели, оборудования, представленный ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года
Уровень соответствия безопасности оказания государственной услуги требованиям, установленным областным Стандартом, да/нет	Да - 1, Нет - 0	-	Акт соответствия требованиям безопасности оказания государственной услуги, представленный ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года
3. Требования к уровню кадрового обеспечения оказания государственной услуги			
Уровень соответствия квалификации персонала, участвующего при оказании государственной услуги, требованиям, установленным областным Стандартом, да/нет	Да - 1, Нет - 0	-	Справка о квалификации персонала, представленная ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области» в Министерство до 15 декабря отчетного года.

Приложение № 2

к областному Стандарту качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

Директору ГОБУ
«Имущественная казна Мурманской области»
183038, г. Мурманск, ул. Карла Маркса, д. 18

Для физического лица:

от _____
фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического
лица,
зарегистрирован ___ по адресу: _____

проживающ ___ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

Для представителя физического или юридического лица:

(фамилия, имя, отчество представителя)
представляющ ___ интересы _____
зарегистрирован ___ по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)
Доверенность от " ___ " _____ г. № _____
(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия
представителя)

Реквизиты для обратной связи и предпочтительный способ извещения:)

_____ адрес проживания (местонахождения)

_____ номер контактного телефона, адрес электронной почты (при
наличии) лица, представившего замечание

**Заявление об исправлении ошибки,
допущенной при определении кадастровой стоимости**

При определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым
номером: _____, расположенного по
адресу: _____ допущена техническая и (или) методологическая ошибка
(*нужное подчеркнуть*), которая состоит в следующем:

Вышеизложенная ошибка допущена на странице (указание на номера страниц - по желанию) _____ отчета.

Разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости, получить желаю (не желаю) – *нужное подчеркнуть*.

Обязательно указать, в чем заключается заинтересованность заявителя, каким правомочием он обладает в отношении объекта недвижимости (например, собственник, арендатор), _____

Указать, какие права и обязанности заявителя затронуты результатами определения кадастровой стоимости (например, налогообложение, арендные платежи, выкупная цена) _____

Указать желаемый способ получения решения по результатам рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости:

Получить лично в ГОБУ «Имущественная казна Мурманской области»

Прошу _____ направить _____ почтой _____ по _____ следующему адресу: _____

Прошу _____ направить _____ электронной _____ почтой _____ по _____ следующему адресу: _____

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие государственному областному бюджетному учреждению «Имущественная казна Мурманской области», в целях рассмотрения настоящего заявления, на обработку моих персональных данных, а именно: фамилии, имени, отчества; паспортных данных (серия, номер, кем и когда выдан); адреса регистрации по месту жительства и адреса фактического проживания; номера телефона; сведений об объекте недвижимого имущества, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3, 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.*

*- данный пункт действует в отношении заявителей-физических лиц.

Приложение (обязательно): документы, подтверждающие наличие технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости. **
(** Например, декларация о характеристиках объекта недвижимости, выписки из Единого государственного реестра недвижимости, схемы территориального планирования, генеральные планы, правила землепользования и застройки муниципальных образований Мурманской области, перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке).

1). _____
2). _____

Всего на _____ листах.

« ____ » _____
Дата, подпись, М.П. (если юр.лицо)

Приложение № 3
к областному Стандарту качества оказания
государственной услуги «Рассмотрение обращений,
связанных с наличием ошибок, допущенных при
определении кадастровой стоимости»

Правообладателю
объекта недвижимости
с кадастровым номером

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица,

полное наименование юридического лица

адрес

О выявлении системной ошибки

Настоящим уведомляю Вас, что при определении кадастровой стоимости
объекта недвижимости с кадастровым номером _____,
расположенного по адресу: _____ выявлены:

(системная техническая ошибка, системная методологическая ошибка),
суть которой заключается в следующем:

Вследствие исправления указанной ошибки Учреждением будет
осуществлен пересчет кадастровой стоимости указанного объекта
недвижимости, о результатах которого Вы будете проинформированы
дополнительно.

В соответствии с [частью 16 статьи 21](#) Закона о государственной
кадастровой оценке, в случае исправления технической и (или)
методологической ошибок допускается изменение кадастровой стоимости,
полученной после исправления таких ошибок, только в сторону понижения.

Директор
ГОБУ «Имущественная казна
Мурманской области»

Приложение № 4
к областному Стандарту качества оказания
государственной услуги «Рассмотрение обращений,
связанных с наличием ошибок, допущенных при
определении кадастровой стоимости»

Правообладателю
объекта недвижимости
с кадастровым номером

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица,

полное наименование юридического лица

адрес

О пересчете кадастровой стоимости

Настоящим уведомляю Вас, что в результате устранения

*(системной технической ошибки, системной методологической ошибки – указать нужное)
осуществлен пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости с
кадастровым номером _____, расположенного по адресу:
_____ ; вследствие указанного пересчета кадастровая
стоимость данного объекта составляет _____ руб.

Директор
ГОВУ «Имущественная казна
Мурманской области» _____

Приложение № 5

к областному Стандарту качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица,

полное наименование юридического лица

адрес

О продлении срока рассмотрения обращения

Руководствуясь [частью 18 статьи 21](#) Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», уведомляю, что при рассмотрении Вашего заявления об исправлении ошибки, допущенной при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____, выявлена необходимость дополнительно запросить сведения об объекте недвижимости, в связи с чем срок рассмотрения Вашего обращения увеличен на тридцать дней и продлен до «__» _____ 201__ г. включительно.

О результатах рассмотрения Вашего обращения Вы будете проинформированы по истечении установленного срока.

Директор
ГОБУ «Имущественная казна
Мурманской области»

Приложение № 6
к областному Стандарту качества оказания государственной услуги «Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

**Государственное областное бюджетное учреждение
«Имущественная казна Мурманской области»**

Решение № _____

о пересчете кадастровой стоимости в связи с наличием технической и (или) методологической ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

« ____ » _____ 201__

г. Мурманск

Рассмотрев обращение _____ (сведения о заявителе), поступившее « ____ » _____ 20__ г., об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: _____ государственным областным бюджетным учреждением «Имущественная казна Мурманской области» (далее - Учреждение) проведена проверка отчета об итогах государственной кадастровой оценки.

Проверкой установлено наличие _____ ошибки (указывается информация о виде допущенных ошибок: единичная техническая ошибка, системная техническая ошибка, единичная методологическая ошибка, системная методологическая ошибка) на странице _____ отчета.

В связи с устранением данной ошибки, Учреждением осуществлен пересчет кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____ расположенного по адресу: _____, вследствие чего кадастровая стоимость составила: _____ руб.

* По итогам рассмотрения указанного обращения, в связи с наличием системной _____ ошибки, допущенной при определении кадастровой стоимости **иных** объектов недвижимости, не заявленных в обращении, Учреждением принято решение о пересчете кадастровой стоимости:

- объекта недвижимости с кадастровым номером _____ расположенного по адресу: _____, кадастровая стоимость которого с учетом пересчета составила _____ руб.

- объекта недвижимости с кадастровым номером _____ расположенного по адресу: _____, кадастровая стоимость которого с учетом пересчета составила _____ руб.

* (абзац заполняется только в случае выявления системной ошибки в отношении иных объектов)

Приложение: разъяснения, связанные с определением кадастровой стоимости

*(в случае если необходимость предоставления таких разъяснений указана заявителем).

Директор
ГОБУ «Имущественная казна
Мурманской области» _____

Приложение № 7
к областному Стандарту качества оказания
государственной услуги «Рассмотрение
обращений, связанных с наличием ошибок,
допущенных при определении кадастровой
стоимости»

**Государственное областное бюджетное учреждение
«Имущественная казна Мурманской области»**

**Решение № _____
об отказе в пересчете кадастровой стоимости**

«__» _____ 20__

г. Мурманск

Рассмотрев обращение _____ (сведения о заявителе), поступившее «__» _____ 20__ г., об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости в отношении объекта недвижимости с кадастровым номером: _____, расположенного по адресу: _____ государственным областным бюджетным учреждением «Имущественная казна Мурманской области» (далее Учреждение) проведена проверка отчета об итогах государственной кадастровой оценки.

Проверкой установлено отсутствие _____ ошибки (указывается информация о виде ошибок, на которые указано в обращении) на странице _____ отчета.

Либо:

Ваше обращение не соответствует _____ *(указать, какой именно части приведенной правовой нормы не соответствует обращение: части 4, 5, 8 или 9) статьи 21 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», поскольку _____ *(указать причины)

Таким образом, оснований для пересчета кадастровой стоимости объекта недвижимости с кадастровым номером _____ расположенного по адресу: _____, не выявлено.

Директор
ГОБУ «Имущественная казна
Мурманской области»

**Приложение № 2
к распоряжению Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от «__» _____ 2020 года № _____**

**Значения весовых коэффициентов показателей
оценки качества оказания государственной услуги
«Рассмотрение обращений, связанных с наличием ошибок, допущенных
при определении кадастровой стоимости»
(условие оказания – в бумажном и электронном виде)**

Наименование показателя оценки качества, характеризующего результат оказания государственной услуги	Значение весового коэффициента показателя оценки качества оказания государственной услуги
Срок рассмотрения обращений и исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости Единица измерения: балл.	0,7
Уровень соответствия помещений установленным требованиям областного Стандарта	0,05
Уровень соответствия санитарного состояния помещений установленным требованиям областного Стандарта	0,05
Уровень соответствия оборудования, мебели, используемых при оказании государственной оказания, требованиям, установленным областным Стандартом	0,05
Уровень соответствия безопасности оказания государственной услуги требованиям, установленным областным Стандартом	0,05
Уровень соответствия квалификации персонала, участвующего при оказании государственной услуги, требованиям, установленным областным Стандартом	0,1